

ใบสมัครงานพนักงาน (Application Form)

หน้า 1 / 3

ใบสมัครงานนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณา โปรดกรอกข้อความให้ครบถ้วน

ชื่อ - นามสกุล :

วัน/เดือน/ปี เกิด..... อายุ.....ปี สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

ส่วนสูง..... น้ำหนัก..... ตำหนิ..... กรุ๊ปเลือด

ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้สะดวก : โทร.

ที่อยู่ตามภูมิลำเนาเดิม : โทร.

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ : ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันออกบัตร..... บัตรหมดอายุ.....

สถานภาพความเป็นอยู่ : บ้านส่วนตัว บ้านเช่า อาศัยบิดามารดา อาศัยอยู่กับผู้อื่น

สถานะครอบครัว : โสด สมรส หย่า หม้าย

กรณีสมรส : จดทะเบียน ไม่ได้จดทะเบียน คู่สมรสมีเงินได้หรือไม่ : มี ไม่มี

ชื่อบิดา : อาชีพ.....

ชื่อมารดา : อาชีพ.....

จำนวนพี่น้อง :คน อายุพี่น้อง.....ปี ผู้สมัครเป็นคนที่

ชื่อคู่สมรส : อาชีพ.....

จำนวนบุตร :คน อายุ

สถานะทางทหาร : ได้รับการยกเว้น ผ่านการเกณฑ์ทหาร ไม่ผ่านการเกณฑ์ทหาร

ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถาบัน	วุฒิที่ได้รับ	สาขา
ประถมศึกษา			
มัธยมศึกษา			
อาชีวศึกษา			
อนุปริญญา			
ปริญญาตรี			
ปริญญาโท			

***** การรับทราบข้อมูลการสมัครงาน *****

พนักงาน เว็บไซต์ ป้ายสมัครงานของโรงแรม บุคคลอื่น

สถานศึกษาเก่า อื่น ๆ โดยทราบจาก.....

ผู้แนะนำให้สมัครชื่อ..... มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องเป็น

ลงชื่อผู้สมัครงาน :

วันที่ :

ประวัติการทำงาน / ฝึกงาน

ชื่อสถานประกอบการ	พ.ศ. - พ.ศ.	ตำแหน่ง	เงินเดือน

บุคคลที่ไม่ใช่บิดามารดาหรือญาติพี่น้อง ซึ่งทราบประวัติของท่าน และสามารถสอบถามข้อมูลได้

ชื่อ - นามสกุล	ความสัมพันธ์	สถานที่ทำงาน/ที่อยู่	โทรศัพท์

โรคประจำตัว : ไม่มี มี ถนัดมือ : ซ้าย ขวา

ความรู้ ความสามารถพิเศษ : คอมพิวเตอร์ :

(แจ้งรายละเอียด) พิมพ์ดีด :

ภาษา :

ความสามารถขับรถยนต์ : ไม่ได้ ได้ ใบอนุญาตขับขี่เลขที่ :

งานอดิเรก :

ในการปฏิบัติงานเป็นกะหมุนเวียนกัน : ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานล่วงเวลา : ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ในการปฏิบัติงานสามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งได้ตามความเหมาะสมหากพบว่าผลการปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน และ หรือ มีพฤติกรรมการทำงานที่ไม่เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และตำแหน่งงานนั้น ๆ

ไม่ขัดข้อง ขัดข้อง

ตำแหน่งที่ต้องการ : 1. 2. 3.

เงินเดือนที่ต้องการ :

ท่านพร้อมที่จะปฏิบัติงานกับบริษัทฯ ได้ในวันที่ :

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นทั้งหมดนี้เป็นความจริงทุกประการ หากทางบริษัทตรวจพบในภายหลังว่า ข้อมูลดังกล่าวไม่ตรงกับความเป็นจริง ข้าพเจ้าขอยอมรับว่าการจ้างงานที่ตกลงนั้นเป็นอันโมฆะ หรือ ตามแต่ทางบริษัทพิจารณาเห็นสมควร

ใบสมัครงานสำหรับพนักงาน (Application Form)

หน้า 3 / 3

ชื่อ - นามสกุล : ตำแหน่ง

สำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : ตรวจสอบหลักฐานประกอบการสมัครงาน

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 " 4 รูป | <input type="checkbox"/> ใบรับรองการศึกษา |
| <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ใบรับรองการตั้งครุภัณฑ์ |
| <input type="checkbox"/> ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร | <input type="checkbox"/> อื่น ๆ |

ผู้ตรวจสอบ : (เจ้าหน้าที่) ผู้รับทราบ : (ผจก.ฝ่าย/ รอง ผจก.ฝ่าย)

วันที่ : วันที่ :

วันที่สัมภาษณ์ :

ผู้สัมภาษณ์ :

ผลการสัมภาษณ์ :

การพิจารณาการจ้าง

ตำแหน่ง : ฝ่าย :

บังคับบัญชาโดย : อัตราเงินเดือน :

เริ่มทำงานวันที่ : รหัสประจำตัวพนักงาน :

กำหนดระยะเวลาทดลองงาน :

เงื่อนไขอื่น ๆ :

ผู้รับทราบ (ผู้สมัคร)

ผู้รับทราบ (ผจก.ฝ่าย/ รอง ผจก.ฝ่าย)

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

ผู้รับทราบ (ผู้บริหาร)

ผู้อนุมัติ (เจ้าของกิจการ/นายจ้าง)

วันที่/...../.....

วันที่/...../.....

